

Министерство образования и науки Самарской области Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная
школа пос.Самарский муниципального района
Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский,
ул.Молодёжная, д.6 тел.. 8(846)9988168, E-mail:
samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников ГБОУ
ООШ пос.Самарский

Протокол № 1 от « 25 » августа 2020 г.

Председатель _____ Е.В.Парахина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский

№ 121-од от « 25 » августа

2020 г. Директор

_____ А.А.Арзамасцев

Положение о Совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) устанавливает порядок создания совета ГБОУ ООШ пос.Самарский (далее - Школа), основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета родителей школы.

1.2. Совет родителей является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития государственно-общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности учреждения.

1.3. Совет родителей создается решением общего собрания работников школы в соответствии со ст. 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134
«О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»

Федерации» и Уставом школы.

1.4. Совет родителей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников;
- контроль над порядком использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды школы.

2.2. Совет родителей при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств на развитие школы, выявляет попечителей и организует работу с ними;
- участвует в распределении привлечённых Советом родителей внебюджетных средств на развитие школы, в том числе на социальную поддержку работников и обучающихся;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых школой;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений и территории;
- поощряет лучших учащихся школы по итогам года;
- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам деятельности Совета родителей.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. В состав совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы.

3.2. Совет родителей избирается из числа кандидатур, выдвинутых на общешкольном родительском собрании, общем собрании трудового коллектива, способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.3. Общее число членов Совета родителей неограниченно.

3.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

3.5. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания совета могут быть созваны председателем совета по мере необходимости, а также по требованию других членов Совета родителей.

3.6. Решения совета принимаются открытым голосованием.

Решения Совета родителей являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Принятые решения

оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения совета, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Решения совета доводятся до трудового коллектива не позднее трёхдневного срока после прошедшего заседания.

3.9. Руководство советом осуществляет председатель. Председатель Совета родителей:

- руководит деятельностью совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов о принимаемых решениях;
- подписывает локальные нормативные акты школы в соответствии с компетенцией;
- представляет совместно с директором интересы школы в государственных, муниципальных и общественных учреждениях, организациях по вопросам своей компетенции;
- осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией совета.

3.11. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет родителей вправе возложить временное руководство на другого члена совета.

3.12. Из числа членов Совета родителей избирается секретарь. I Секретарь:

- ведёт протоколы заседаний;
- организует делопроизводство;
- оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета родителей.

3.13. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.14. Совет родителей организует свою деятельность в соответствии с планом работы, принятом на текущий учебный год.

3.15. Председатель Совета родителей в начале учебного года отчитывается о деятельности совета за истекший учебный год. Письменный отчёт о результатах деятельности совета вывешивается на стенде потребителя.

4. ПРАВА

4.1. Совет родителей имеет следующие права:

- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в работе педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся компетенции Совета;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности Совета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- своевременную отчётность перед благотворителями об использовании целевых средств.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

Совет родителей:

6.1. Взаимодействует с государственными, муниципальными и негосударственными учреждениями, организациями, предприятиями по вопросам своей компетенции.

6.2. Взаимодействует совместно с администрацией школы, с органами управления образованием, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления по вопросам своей компетенции.

6.3. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся по различным вопросам деятельности школы, воспитания детей и их социально-правовой защиты.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Совет родителей организует ведение своего делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство школы организует хранение протоколов совета в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Совета родителей имеют постоянный срок хранения.