

Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области основная общеобразовательная школа пос. Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос. Самарский)

СОГЛАСОВАН

с Управляющим советом
ГБОУ ООШ пос. Самарский
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор
ГБОУ ООШ пос. Самарский
_____ Е.А. Сайгушева
Приказ № 215/1-од от 31.08.2023 г

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
ГБОУ ООШ пос. Самарский
Протокол № 2 от 29.08.2023 г.

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки
содержащихся в них сведений**
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школе пос.
Самарский муниципального района Волжский Самарской области

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Самарский муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ ООШ пос. Самарский) (далее – организация), назначаемыми на должность руководителем организации, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1. Работник организации незамедлительно уведомляет работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работника организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется на имя работодателя и передается секретарю.

Уведомление составляется в письменной форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника организации;
- должность работника организации;
- информацию о факте обращения в целях склонения работника

организации к совершению коррупционного правонарушения.

Информацию о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционного правонарушения должна содержать:

- информацию о лице (лицах), склонявшем работника организации к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется работник организации;
- информацию о предполагаемом правонарушении (действие (бездействие) работника организации, к которому склоняется работник организации;
- дату и время представления уведомления (указывается отдел).

Работник организации, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить работодателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

4. Работник организации, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя с соблюдением процедуры, определённой настоящим Порядком.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления работниками отдела кадров, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику организации на руки под роспись в графе Журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении. Запись о направлении копии уведомления по почте также вносится в графу Журнала.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации.

8. Журнал подлежит хранению в течение 3 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Организация проведения проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией организации по соблюдению требований работников организации и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения.

11. По результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, составляется письменное заключение.

В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, обстоятельства послужившие основанием для проведения проверки, доказательства, подтверждающие либо опровергающие доводы обратившегося с уведомлением лица, а также причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

12. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работодатель, с учётом заключения по результатам проверки, в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия составителем уведомлений другими работниками организации, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

13. Работодатель в недельный срок сообщает работнику организации, подавшему уведомление, о принятом решении.

14. В случае несогласия с решением, принятым работодателем, работник организации может его обжаловать в установленном действующем законодательством порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и про
верки содержащихся в них сведений
ГБОУ ООШ пос. Самарский

Директору

(наименование организации)

(фамилия и инициалы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «__» _____ 20__ года
гр.

(Ф.И.О., должность)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем склонение к коррупционным действиям)

Дата «__» _____ 20__ года

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ года № _____

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и про
верки содержащихся в них сведений
ГБОУ ООШ пос. Самарский

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ГБОУ ООШ пос. Самарский к совершению коррупционных
правонарушений

[illegible]