

---

---

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

---

---

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6  
тел.. 8(846)9988168, E-mail: [pu\\_samarsky\\_sch\\_vlg@63edu.ru](mailto:pu_samarsky_sch_vlg@63edu.ru)

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 6 от « 10 » января 2025 г.	ПРИНЯТО Управляющим советом Протокол № 3 от « 10 » января 2025 г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБОУ ООШ пос.Самарский от « 10 » января 2025 г. № 21-од
---	--	---

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режиме**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом от 06.07.2016 №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527 н « Об утверждении порядка обеспечения занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав ГБОУ ООШ пос.Самарский, административный, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. В целях ознакомления посетителей ГБОУ ООШ пос.Самарский с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным в образовательной организации, настоящее положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном сайте ГБОУ ООШ пос.Самарский.

## 2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.3. Пропускной режим устанавливается директором образовательной организации. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за безопасность, назначенное приказом директора образовательной организации, а его непосредственное выполнение - на лиц, осуществляющих охрану.

2.4. Вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, сотрудников, утвержденных директором образовательной организации.

2.5. Допуск сотрудников, учащихся осуществляется только через главный вход в здание.

2.6. Открытие (закрытие) дверей центрального входа осуществляется сторожем, гардеробщиком, дежурным уборщиком помещений, заведующим хозяйством.

2.7. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (лица, ответственного за безопасность). На период открытия запасного выхода (ворот, калиток) контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.

2.8. КПП оснащается тревожной кнопкой, металлоискателем и монитором системы видеонаблюдения.

### **3. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств**

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных директором образовательной организации. В случае отсутствия обучающегося в списках, обучающийся допускается в образовательную организацию с разрешения директора, ответственного за учебную и воспитательную работу или дежурного учителя.

Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий и после их окончания.

Во время учебного процесса, на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации по согласованию с родителями обучающегося.

Выход обучающихся на уроки физической культуры и здоровья, на экскурсии и другие внешкольные мероприятия осуществляется только в сопровождении педагога.

Члены объединений по интересам, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.

Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану работы с обучающимися в период каникул, или с разрешения директора, либо с разрешения ответственных за учебную и воспитательную работу.

3.2. Работники образовательной организации допускаются в здание на основании списков, утвержденных директором образовательной организации.

3.3. Родители могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии в списках обучающихся их ребенка с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

Родители (законные представители) ожидают своих детей на входе в здания школы или за пределами здания учебного учреждения.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в образовательную организацию на основании списков приглашённых. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

3.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.

3.5. Передвижение посетителей в здании ГБОУ ООШ пос.Самарский осуществляется в сопровождении работника данного учреждения.

3.6. При наличии у посетителей ручной клади вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа предлагает предъявить содержимое сумки ещё раз. При повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательную организацию, вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений нажимает на тревожную кнопку.

3.7. В нерабочее время и выходные дни в образовательную организацию допускается директор, его заместители, лица, ответственные за безопасность, назначенные приказом директора. Сотрудники, которым по служебной необходимости нужно быть в образовательной организации в нерабочее время, выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательной организации или лица его замещающего.

3.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательной организации после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

#### **4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи**

4.1. Въезд на территорию ГБОУ ООШ пос.Самарский и парковка на территории образовательной организации транспортных средств запрещены, за исключением транспортных средств спецслужб.

4.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.3. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию образовательной организации на основании разрешения директора.

4.4. Автотранспорт, доставляющий горячее питание для обучающихся допускается на территорию образовательной организации на основании разрешения директора.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

#### **5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ГБОУ ООШ пос.Самарский разрешено:

- учащимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии с временем работы кружков и секций;
- работникам образовательной организации с 08.00 до 20.00 часов.

В остальное время присутствие учащихся и работников образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 3.3., 3.7. настоящего Положения.

5.2. По окончании работы ГБОУ ООШ пос.Самарский лица, осуществляющие охрану, осуществляют его обход (обращая особое внимание на окна, помещения столовой, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений образовательной организации.

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебной и воспитательной деятельности, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа классных руководителей назначается дежурный учитель по ГБОУ ООШ пос.Самарский и дежурные учащиеся по этажам.

5.4. В здании ГБОУ ООШ пос.Самарский запрещается:

- находиться в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательной организации, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, других местах, не при-

способленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;

- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
- курить;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, одурманивающие средства и яды.

## **6. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей**

В случае чрезвычайной ситуации по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательной организации прекращается.

Сотрудники образовательной организации и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский.

**Порядок действий персонала  
ГБОУ ООШ пос. Самарский при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по телефону**

Данный порядок действий регламентирует действия персонала школы при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по телефону, по оповещению работников о поступлении сообщения о возможном террористическом акте по телефону, первичным действиям персонала. Порядок определяет действия персонала по эвакуации детей согласно плану (схеме).

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Поступление сообщения о возможном террористическом акте по телефону	1. После получения информации о возможном террористическом акте по телефону необходимо обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации, после окончания разговора телефонная трубка размещается рядом с аппаратом; 3. Оповестить директора школы, ответственного за антитеррористическую защищённость.	Работник, принявший вызов
2.	Первичные действия	1. Оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации</b> . 2. Распоряжение об организации эвакуации обучающихся, людей из здания школы по средствам громкоговорителя («Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3, эвакуация по схеме», если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода); - если громкоговоритель не работает подается сигнал звонком «три коротких, один длинный сигнал»; - если не срабатывает звонок, сообщение о ЧС передается путем разработанной «схемы оповещения»; 4. Назначение сотрудника для встречи сотрудников правоохранительных органов;	Дежурный администратор, ответственный за антитеррористическую безопасность, директор школы.
3.	Вызов сотрудников Росгвардии, ФСБ и отряда полиции	Вызвать сотрудников Росгвардии, ФСБ, полиции, при этом сообщить сведения: «Школа сельского поселения Лопатино, по телефону получено сообщение о возможном террористическом акте. Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6 Информацию передал: ФИО, должность»	Дежурный администратор, директор школы, заведующий хозяйством
4.	Эвакуация обучающихся из здания согласно схеме эвакуации	1. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать обучающихся из здания школы согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей;	Дежурный администратор, педагогические работники,

		2. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте – в эвакуационной площадке.	сотрудники
5.	Выставить посты безопасности на выходах из здания	Назначение ответственных лиц из числа работников школы, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание.	Директор школы
6.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	1. Все эвакуированные из здания обучающиеся проверяются по имеющимся в классах поименным спискам, делается доклад директору школы о количестве присутствующих обучающихся на уроке, и количество эвакуированных; 2. Доклад о количестве эвакуированных сотрудников.	Дежурный администратор, педагогические работники, сотрудники школы
8.	Встреча сотрудников Росгвардии и отряда полиции	Передает информацию полученную по электронной почте, сообщает о наличии угрозы людям (если такая имеется)	Директор школы, заведующий хозяйством, дежурный администратор

**Примечание:**

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.
2. Обучающихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
3. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
4. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента поступления угрозы и до его полной ликвидации чрезвычайной ситуации.
5. После окончания эвакуации, если нет угрозы жизни, работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

**Порядок действий персонала  
ГБОУ ООШ пос. Самарский при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте**

Данный порядок действий регламентирует действия персонала школы при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте, по оповещению работников о поступлении сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте, первичным действиям персонала. Порядок определяет действия персонала по эвакуации детей согласно плану (схеме).

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Поступление сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте	1. После получения электронного письма необходимо обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации (сохранить письмо, либо прилагаемые к нему вложения: документ, аудиозапись, фотографию, видео и т.п. на жесткий диск, либо рабочий стол); 2. Не допускать посторонних к вашей электронной почте; 3. При возможности распечатать сообщение об угрозе (сделать скриншот) с последующим обязательным информированием правоохранительные органы; 4. Оповестить директора школы, ответственного за антитеррористическую защищённость.	Работник, первый обнаруживший сообщение по электронной почте
2.	Первичные действия	1. Оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации</b> . 2. Распоряжение об организации эвакуации обучающихся, людей из здания школы по средствам громкоговорителя («Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3, эвакуация по схеме», если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода); - если громкоговоритель не работает подается сигнал звонком «три коротких, один длинный сигнал»; - если не срабатывает звонок, сообщение о ЧС передается путем разработанной «схемы оповещения»; 4. Назначение сотрудника для встречи сотрудников правоохранительных органов;	Дежурный администратор, ответственный за антитеррористическую безопасность, директор школы.
3.	Вызов сотрудников Росгвардии, ФСБ и отряда полиции	Вызвать сотрудников Росгвардии, ФСБ, полиции <b>по стационарному телефону</b> , при этом сообщить сведения: «Школа сельского поселения Лопатино, по»	Дежурный администратор, директор школы, заведующий

		электронной почте поступила информация о возможном террористическом акте. Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6 Информацию передал: ФИО, должность»	хозяйством
4.	Эвакуация обучающихся из здания согласно схеме эвакуации	1. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать обучающихся из здания школы согласно схеме эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей; 2. Организовать сбор эвакуированных специально установленном месте эвакуационной площадке.	Дежурный администратор, педагогические работники, сотрудники
5.	Выставить посты безопасности на выходах из здания	Назначение ответственных лиц из числа работников школы, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание.	Директор школы
6.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	1. Все эвакуированные из здания обучающиеся проверяются по имеющимся в классах поименным спискам, делается доклад директору школы о количестве присутствующих обучающихся на уроке, и количество эвакуированных; 2. Доклад о количестве эвакуированных сотрудников.	Дежурный администратор, педагогические работники, сотрудники школы
8.	Встреча сотрудников Росгвардии и отряда полиции	Показывает кратчайший путь к месту хранения сообщения о возможном террористическом акте в электронной форме	Директор школы, заведующий хозяйством.

**Примечание:**

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.
2. Обучающихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
3. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
4. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента поступления угрозы и до его полной ликвидации чрезвычайной ситуации.
5. После окончания эвакуации, если нет угрозы жизни, работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

**Порядок действий педагогического коллектива и персонала  
ГБОУ ООШ пос. Самарский при обнаружении взрывоопасного предмета**

Данный порядок действий регламентирует действия педагогического коллектива и персонала школы при обнаружении взрывоопасного предмета, по оповещению работников и обучающихся при обнаружении взрывоопасного предмета, первичным действиям по организации эвакуации. Порядок определяет действия педагогического коллектива и персонала по эвакуации обучающихся согласно плану (схеме).

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Обнаружение взрывоопасного предмета	1. Не подходить близко к этому предмету; 2. Удалиться на безопасное расстояние от предмета; 3. Позвать сотрудника школы для выставления поста охраны, чтобы не допустить приближения людей к предмету; 4. Оповестить дежурного администратора, директора школы или ответственного за антитеррористическую защищённость.	Работник, первый обнаруживший предмет
2.	Первичные действия	1. Оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации</b> . 2. Распоряжение об организации эвакуации обучающихся, людей из здания школы посредством громкоговорителя («Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3, эвакуация по схеме», если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода); - если громкоговоритель не работает подается сигнал звонком «три коротких, один длинный сигнал»; - если не срабатывает звонок, сообщение о ЧС передается путем разработанной «схемы оповещения»; 4. Назначение сотрудника для встречи сотрудников правоохранительных органов;	Дежурный администратор, ответственный за антитеррористическую безопасность, директор школы.
3.	Вызов сотрудников Росгвардии, ФСБ и отряда полиции	Вызвать сотрудников Росгвардии, ФСБ, полиции <b>по стационарному телефону</b> , при этом сообщить сведения: «Школа сельского поселения Лопатино, обнаружен подозрительный предмет (предположительно взрывное устройство). Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6 Информацию передал: ФИО, должность»	Дежурный администратор, директор школы, заведующий хозяйством
4.	Эвакуация обучающихся из	1. Быстро, но без паники и суеты эвакуировать обучающихся из здания школы согласно схеме	Дежурный администратор,

	здания согласно схеме эвакуации	эвакуации, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей; 2. Организовать сбор эвакуированных специально установленном месте эвакуационной площадке.	педагогические работники, –сотрудники школы
5.	Выставить посты безопасности на выходах из здания	Назначение ответственных лиц из числа работников школы, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание.	Директор школы
6.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	1. Все эвакуированные из здания обучающиеся проверяются по имеющимся в классах поименным спискам, делается доклад директору школы о количестве присутствующих обучающихся на уроке, и количество эвакуированных; 2. Доклад о количестве эвакуированных сотрудников.	Дежурный администратор, педагогические работники, сотрудники школы
7.	Встреча сотрудников Росгвардии и отряда полиции	Показывает кратчайший путь к месту обнаружения взрывоопасного предмета, передает информацию о наличии угрозы людям (если таковая имеется).	Директор школы, заведующий хозяйством.

**Примечание:**

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.
2. Эвакуацию обучающихся нужно начинать из помещения, рядом с которым обнаружен взрывоопасный предмет, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность. Обучающихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
3. Пути следования людей во время эвакуации не должны пересекаться.
4. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента обнаружения взрывоопасного предмета и до его полной ликвидации.
5. После окончания эвакуации, если нет угрозы жизни, работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах, а также поставить посты безопасности на входах, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся в здание, где был обнаружен взрывоопасный предмет.

**Порядок действий педагогического коллектива и персонала  
ГБОУ ООШ пос. Самарский в случае их захвата в качестве заложников**

Данный порядок действий регламентирует действия персонала школы в случае захвата заложников, по оповещению работников об угрозе, первичным действиям персонала. Порядок определяет действия персонала по эвакуации детей согласно плану (схеме).

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Поступление угрозы о захвате в качестве заложников	1. Не нужно вступать в конфликт с вооружённым преступником и пытаться его обезвредить; 2. Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега; 3. Запомните как можно больше информации о террористах (степень вооруженности, характерные особенности внешности, акцента) 4. Постараться сразу дать знать об этой угрозе сотруднику школы, по возможности немедленно оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации.</b>	Работник, первый зафиксировавший поступление угрозы о захвате заложников
2.	Сообщение об угрозы о захвате в качестве заложников	Оповестить дежурного администратора, директора или ответственного за террористическую защищённость	Работник, первый зафиксировавший поступление угрозы о захвате заложников
3.	Первичные действия	1. Оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации.</b> 2. Оповещение людей находящихся в здании о ЧС («Школа внимание, чрезвычайная ситуация №2, всем оставаться на местах до дальнейших указаний»; - если громкоговоритель не работает подается сигнал звонком «два коротких, один длинный сигнал»; - если не срабатывает звонок, сообщение о ЧС передается путем разработанной «схемы оповещения»;	Ответственный за антитеррористическую безопасность, директор школы.
4.	Вызов сотрудников Росгвардии, ФСБ и отряда полиции	Вызвать сотрудников Росгвардии, ФСБ, полиции <b>по стационарному телефону</b> , при этом сообщить сведения: «Школа сельского поселения Лопатино, террористический акт с захватом заложников. Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6 Информацию передал: ФИО, должность»	Дежурный администратор, директор школы, ответственный за антитеррористическую безопасность
4.	Действия сотрудников	1. Закрыть помещение на ключ. При отсутствии ключа от помещения	Директор школы, ответственный за

		<p>забаррикадировать дверь (партой, шкафом, стульями и т.п.).</p> <p>2. Выключить свет в помещении в тёмное время суток. Зашторить окна, отойти от окон и двери в безопасное место в классе.</p> <p>3. Организовать тишину и выключение звука на мобильных устройствах, чтобы не привлекать внимание преступника.</p> <p>4. Дождаться прибытия правоохранительных органов.</p> <p>5. Обеспечить выполнение всех рекомендаций и требований прибывших сотрудников служб экстренного реагирования.</p>	<p>террористическую защищённость, педагогический коллектив, персонал</p>
5.	<p>Во время действия правоохранительных органов</p>	<p>При действиях правоохранительных органов по нейтрализации преступников рекомендуется:</p> <p>1. Лежать на полу лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.</p> <p>2. Ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника.</p> <p>3. Не брать в руки какие-либо предметы, так как они могут быть восприняты как оружие.</p> <p>4. Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон.</p> <p>5. Выполнять все требования сотрудников спецслужб.</p>	<p>Все сотрудники школы, обучающиеся</p>

**Порядок действий персонала ГБОУ ООШ с. Самарский  
при срабатывании на территории ОО взрывного устройства,  
в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом**

Данный порядок действий регламентирует действия персонала школы в случае срабатывании на территории ОО взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, по оповещению работников о поступлении угрозы, первичным действиям персонала.

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1.	Поступление информации о срабатывании на территории ОО взрывного устройства оставленного БПЛА	1. После получения информации о срабатывании на территории ОО взрывного устройства оставленного БПЛА оповестить директора школы, ответственного за антитеррористическую защищённость.	Работник, обнаруживший срабатывание на территории ОО взрывного устройства оставленного БПЛА
2.	Первичные действия	1. Оповестить дежурную часть Росгвардии путём нажатия <b>кнопки тревожной сигнализации</b> . 2. Прибыть к месту происшествия и не приближаясь к нему, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей; 3. Обеспечить любым доступным способом информирование людей о введении сигнала оповещения «Ситуация № 3», находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости эвакуации в целях недопущения жертв в случае возможной повторной детонации, если одним БПЛА было доставлено несколько взрывных устройств. 4. Распоряжение об организации эвакуации обучающихся, людей из здания школы по средствам громкоговорителя («Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3, эвакуация по схеме») - если громкоговоритель не работает подается сигнал звонком <u>«пять коротких, один длинный сигнал»</u> ; - если не срабатывает звонок, сообщение о ЧС передается путем разработанной «схемы оповещения»; 5. - Сообщить руководителю Поволжского управления образования и науки Самарской области (89272630726); - Сообщить дежурному ФСБ, куратору т.89879075602; 6. Назначение сотрудника для встречи сотрудников правоохранительных органов;	Ответственный за антитеррористическую безопасность, директор школы.
3.	Вызов сотрудников Росгвардии, ФСБ	1. Находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб; 2. Через назначенных лиц вести наблюдение за	Директор школы, заведующий хозяйством

	и отряда полиции	<p>местом происшествия, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</p> <p>3. По завершении эвакуации принять доклады о количестве эвакуированных (обучающиеся, персонал), дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</p> <p>4. Направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</p> <p>5. После завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</p>	
4.	Эвакуация обучающихся из здания согласно схеме эвакуации	<p>1. Ответственными за учеников считается учитель, проводивший урок на момент поступления сигнала, который обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при нахождении рядом с местом взрыва попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>-находиться на безопасном расстоянии от места взрыва;</li> <li>-обеспечить проведение эвакуации в соответствии с объявленной схемой движения обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>-при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов;</li> <li>-по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества;</li> <li>-по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны при возможной повторной детонации;</li> <li>-убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом, по прибытии на место эвакуации доложить руководителю о количестве эвакуированных лиц;</li> <li>-по указанию руководителя ответственные лица осуществляют проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах докладывает руководителю.</li> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>-по указанию руководителя или назначенных им лиц обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> </ul>	Педагогические работники, сотрудники

		-после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия. 2. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте – подвальное помещение.	
5.	Выставить посты безопасности на выходах из здания	Назначение ответственных лиц из числа работников школы, чтобы исключить возможность возвращения обучающихся и работников в здание.	Директор школы
6.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания	1. Все эвакуированные обучающиеся проверяются по имеющимся в классах поименным спискам, делается доклад директору школы о количестве присутствующих обучающихся на уроке, и количество эвакуированных; 2. Доклад о количестве эвакуированных сотрудников.	Педагогические работники, сотрудники школы
8.	Встреча сотрудников Росгвардии и отряда полиции	Передаёт информацию полученную о срабатывании на территории ОО взрывного устройства оставленного БПЛА	Директор школы, заведующий хозяйством.

**Примечание:**

1. С учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени.
2. Обучающихся младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь.
3. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.
4. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять обучающихся без присмотра с момента поступления угрозы и до его полной ликвидации чрезвычайной ситуации.
5. После окончания эвакуации, если нет угрозы жизни, работники должны тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне обучающихся, спрятавшихся под столами, в шкафах или других местах.

## **Речевые модели для оповещения сотрудников ГБОУ ООШ пос. Самарский**

### **при эвакуации в случае возникновения пожара**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация №1,  
эвакуация по схеме»

(если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход в связи с задымлением или возгоранием, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода)

### **при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по телефону**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3,  
эвакуация по схеме»

(если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода)

### **при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3,  
эвакуация по схеме»

(если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода)

### **при обнаружении взрывоопасного предмета**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация №3,  
эвакуация по схеме»

(если эвакуация людей не возможна через определенный эвакуационный выход, сообщается номер рабочего эвакуационного выхода)

### **в случае их захвата в качестве заложников**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация №2,  
всем оставаться на местах до дальнейших указаний»

### **в случае аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу**

«Школа внимание, чрезвычайная ситуация № 4,  
всем оставаться на местах до дальнейших указаний»

При подтверждении информации об утечке хлора подает речевой сигнал «Внимание, просьба всех сотрудников и обучающихся подняться на 2 этаж школы». При подтверждении информации об утечке аммиака подает речевой сигнал «Внимание, просьба всех сотрудников и обучающихся спуститься 1 этаж школы»

### **При обнаружении беспилотного летательного аппарата**

**Речевые модели для вызова сотрудников Росгвардии, ФСБ, полиции,  
пожарной охраны по стационарному телефону,  
при этом сообщить сведения**

**Номера телефонов:**

**Пожарная часть – 01**

**Полиция – 02, 8 846 99 88 622 (дежурная часть по Волжскому району)**

**Росгвардия – 8 (846) 339-49-00 (дежурная часть по Самарской области)**

**ФСБ – 8(846) 33-913-56, 8 (846) 34-003-07 (дежурный)**

**МЧС – 8(846) 278-22-22 (оперативный дежурный по Самарской области)**

**Поволжское управление – 8 (846 35) 3-15-60**

**Руководитель ПУ (Сазонова Светлана Николаевна) – 8 927-263-07-26**

**1. в случае возникновения пожара**

«Школа сельского поселения Лопатино, возгорание на \_\_\_\_ этаже здания.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6  
Информацию передал: ФИО, должность»

**2. при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по телефону**

«Школа сельского поселения Лопатино, по телефону получено сообщение о возможном террористическом акте.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6  
Информацию передал: ФИО, должность»

**3. при поступлении сообщения о возможном террористическом акте по электронной почте**

«Школа сельского поселения Лопатино, по электронной почте поступила информация о возможном террористическом акте.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6  
Информацию передал: ФИО, должность»

**4. при обнаружении взрывоопасного предмета**

«Школа сельского поселения Лопатино, обнаружен подозрительный предмет (предположительно взрывное устройство).  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6  
Информацию передал: ФИО, должность»

**5. в случае их захвата в качестве заложников**

«Школа сельского поселения Лопатино, террористический акт с захватом заложников.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6

Информацию передал: ФИО, должность»

**6. в случае аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу**

«Школа сельского поселения Лопатино, поступила информация об аварии \_\_\_\_\_, прошу подтвердить или опровергнуть данную информацию.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6. Телефон для связи 998-81-68»

**7. При обнаружении беспилотного летательного аппарата**

«Школа сельского поселения Лопатино, обнаружен беспилотный летательный аппарат.  
Адрес: Волжский район, пос. Самарский, ул. Молодежная, 6  
Информацию передал: ФИО, должность»

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в ГБОУ ООШ пос.Самарский

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.