
Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6
тел.. 8(846)9988168, E-mail: samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 3 от « 24 » октября 2022 г. | ПРИНЯТО Управляющим советом Протокол № 2 от « 24 » октября 2022 г. | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора ГБОУ ООШ пос.Самарский от « 24 » октября 2022 г. № 232-од |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 г., Федеральным законом от 06.07.2016 №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527 н « Об утверждении порядка обеспечения занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав ГБОУ ООШ пос.Самарский, административный, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) в части их касающихся, а также юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории образовательной организации. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. В целях ознакомления посетителей ГБОУ ООШ пос.Самарский с пропускным и внутриобъектовым режимом, установленным в образовательной организации, настоящее положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания и на официальном сайте ГБОУ ООШ пос.Самарский.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание.

2.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

2.3. Пропускной режим устанавливается директором образовательной организации. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за безопасность, назначенное приказом директора образовательной организации, а его непосредственное выполнение - на лиц, осуществляющих охрану.

2.4. Вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, сотрудников, утвержденных директором образовательной организации.

2.5. Допуск сотрудников, учащихся осуществляется только через главный вход в здание.

2.6. Открытие (закрытие) дверей центрального входа осуществляется сторожем, гардеробщиком, дежурным уборщиком помещений, заведующим хозяйством.

2.7. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (лица, ответственного за безопасность). На период открытия запасного выхода (ворот, калиток) контроль за ним осуществляет лицо его открывающее.

2.8. КПП оснащается тревожной кнопкой, металлоискателем и монитором системы

видеонаблюдения.

3. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

3.1. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных директором образовательной организации. В случае отсутствия обучающегося в списках, обучающийся допускается в образовательную организацию с разрешения директора, ответственного за учебную и воспитательную работу или дежурного учителя.

Массовый пропуск обучающихся в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий и после их окончания.

Во время учебного процесса, на переменах ученикам не разрешается выходить из здания школы. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения представителя администрации по согласованию с родителями обучающегося.

Выход обучающихся на уроки физической культуры и здоровья, на экскурсии и другие внешкольные мероприятия осуществляется только в сопровождении педагога.

Члены объединений по интересам, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.

Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану работы с обучающимися в период каникул, или с разрешения директора, либо с разрешения ответственных за учебную и воспитательную работу.

3.2. Работники образовательной организации допускаются в здание на основании списков, утвержденных директором образовательной организации.

3.3. Родители могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и при наличии в списках обучающихся их ребенка с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей.

Родители (законные представители) ожидают своих детей на входе в здания школы или за пределами здания учебного учреждения.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в образовательную организацию на основании списков приглашенных. При большом потоке посетителей (обучающихся, родителей, других посетителей) в период начала и окончания занятий приоритет предоставляется обучающимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществится проход обучающихся.

3.4. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в Журнале учета посетителей.

3.5. Передвижение посетителей в здании ГБОУ ООШ пос.Самарский осуществляется в сопровождении работника данного учреждения.

3.6. При наличии у посетителей ручной клади вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа предлагает предъявить содержимое сумки ещё раз. При повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательную организацию, вахтер, завхоз, дежурный уборщик помещений нажимает на тревожную кнопку.

3.7. В нерабочее время и выходные дни в образовательную организацию допускается директор, его заместители, лица, ответственные за безопасность, назначенные приказом директора. Сотрудники, которым по служебной необходимости нужно быть в образовательной организации в нерабочее время, выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательной организации или лица его замещающего.

3.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательной организации после проведения их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов

(взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию ГБОУ ООШ пос.Самарский и парковка на территории образовательной организации транспортных средств запрещены, за исключением транспортных средств спецслужб.

4.2. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.3. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома и др. допускается на территорию образовательной организации на основании разрешения директора.

4.4. Автотранспорт, доставляющий горячее питание для обучающихся допускается на территорию образовательной организации на основании разрешения директора.

4.5. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем ответственных лиц.

4.6. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории ГБОУ ООШ пос.Самарский разрешено:

- учащимся с 08.00 час. до 20.00 час. в соответствии с временем работы кружков и секций;
- работникам образовательной организации с 08.00 до 20.00 часов.

В остальное время присутствие учащихся и работников образовательной организации осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 3.3., 3.7. настоящего Положения.

5.2. По окончании работы ГБОУ ООШ пос.Самарский лица, осуществляющие охрану, осуществляют его обход (обращая особое внимание на окна, помещения столовой, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра территории и помещений образовательной организации.

5.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебной и воспитательной деятельности, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, из числа классных руководителей назначается дежурный учитель по ГБОУ ООШ пос.Самарский и дежурные учащиеся по этажам.

5.4. В здании ГБОУ ООШ пос.Самарский запрещается:

- находиться в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;

- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательной организации, а также ущемляющие достоинство других учащихся;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, других местах, не приспособленных для игр, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
- курить;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, одурманивающие средства и яды.

6. Порядок эвакуации обучающихся, сотрудников и посетителей

В случае чрезвычайной ситуации по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники, сотрудники, посетители, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения образовательной организации прекращается.

Сотрудники образовательной организации и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ГБОУ ООШ пос.Самарский.

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в ГБОУ ООШ пос.Самарский

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака.
2. Огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи).
3. Спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества.
4. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия.
5. Холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи).
6. Химические и ядовитые вещества.
7. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества.
8. Принадлежности для азартных игр.

Приложение 2

1. Список обучающихся
2. Список сотрудников
3. Список детей, посещающих кружки и секции