

---

---

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

---

---

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6  
тел.. 8(846)9988168, E-mail: [samarsky\\_sch\\_vlg@samara.edu.ru](mailto:samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от «17» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский

№ 131-од от « 17 » августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Протокол № 1 от « 17 » августа 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.

1.9. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решении.

## **2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

## **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметами и т.п.

## **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, ответственных по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие квалификационную категорию.

4.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.3. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОУ.

## **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 заседания в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до

его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОУ.

5.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития школы;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией ОУ о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОУ в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

## **7. Документация методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.