

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
ГБОУ ООШ пос.Самарский  
от «27» февраля 2023 № 65-од

**ПЛАН**  
**мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся**  
**ГБОУ ООШ пос. Самарский в 2023-2024 учебном году**

| №  | Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные лица  |
|----|---|-----------------|---|
|    | Формирование заказа   |                 |   |
| 1. | Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки   | до 31 декабря   | Ответственный за ИБЦ  |
| 2. | Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год       | февраль         | Ответственный по УР, руководитель МО, ответственный за ИБЦ. |
| 3. | Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем  | февраль март    | Ответственный за ИБЦ, руководитель МО                       |
| 4. | Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК                                      | апрель          | Ответственный за ИБЦ  |
| 5. | Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год                | апрель          | Директор  |
|    | Комплектование и учёт фонда   |                 |   |
| 6. | Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры | постоянно       | Ответственный за ИБЦ  |
| 7. | Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов  | до 31 августа   | Ответственный за ИБЦ  |

|     |   |                   |   |
|-----|---|-------------------|---|
|     | учебной литературы»   |                   |   |
|     | Регламент выдачи- приёма учебников  |                   |   |
| 8.  | Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания  | август            | Ответственный за ИБЦ                                  |
| 9.  | Организация массовой выдачи учебников 1-9 класс   | август            | Ответственный за ИБЦ                                  |
| 10. | Организация массового приема учебников 1-9 классы   | май-июнь          | Ответственный за ИБЦ                                  |
|     | Работа с родителями<br>(законными представителями)  |                   |   |
| 11  | Информирование родителей (законных представителей), обучающихся:<br>• о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год;        | февраль-март, май | Классные руководители                                 |
| 12  | Ознакомление родителей (законных представителей):<br>• с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году;<br>• с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки | в течение года    | Классные руководители                                 |
|     | Действия по сохранности учебного фонда  |                   |   |
| 13  | Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)  | постоянно         | Классный руководитель; родители, ответственный за ИБЦ |
| 14  | Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся   | постоянно         | Ответственный за ИБЦ                                  |
| 15  | Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам  | постоянно         | Учителя-предметники                                   |

|    |   |                             |  |
|----|---|-----------------------------|--|
| 16 | Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся   | постоянно                   | Классный руководитель; родители (законные представ.) |
| 17 | Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам  | 1 раз в полугодие           | Ответственный за ИБЦ                                 |
| 18 | Ликвидация задолженности по учебникам   | май, июнь, август, сентябрь | Классный руководитель; ответственный за ИБЦ          |
|    | Информационная работа   |                             |  |
| 19 | Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативная база по учебному книгообеспечению;</li> <li>• Федеральный перечень учебников;</li> <li>• список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год;</li> </ul> | постоянно                   | Ответственный за ИБЦ                                 |
| 20 | Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса  | март                        | Ответственный за ИБЦ                                 |
| 21 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме   | сентябрь                    | Ответственный за ИБЦ                                 |