



О=ГБОУ ООШ
пос.Самарский,
CN=Сайгушева Е_А_,
E=saiguschewa@yandex.
ru
0088e86ef4851946b4

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ГБОУ ООШ пос.Самарский
от «27» августа 2024
№ 191-од

ПЛАН

мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся ГБОУ ООШ пос. Самарский в 2024-2025 учебном году

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки	до 31 декабря	Ответственный за ИБЦ
2.	Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год	февраль	Ответственный по УР, руководитель МО, ответственный за ИБЦ.
3.	Корректировка списка учебников в соответствии с действующим Федеральным перечнем	февраль март	Ответственный за ИБЦ, руководитель МО
4.	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	апрель	Ответственный за ИБЦ
5.	Утверждение приказом директора Списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год	апрель	Директор
	Комплектование и учёт фонда		
6.	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники, сдача макулатуры	постоянно	Ответственный за ИБЦ
7.	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов	до 31 августа	Ответственный за ИБЦ

	учебной литературы»		
	Регламент выдачи- приёма учебников		
8.	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	август	Ответственный за ИБЦ
9.	Организация массовой выдачи учебников 1-9 класс	август	Ответственный за ИБЦ
10	Организация массового приема учебников 1-9 классы	май-июнь	Ответственный за ИБЦ
	Работа с родителями (законными представителями)		
11	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: • о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год;	февраль-март, май	Классные руководители
12	Ознакомление родителей (законных представителей): • с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; • с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Классные руководители
	Действия по сохранности учебного фонда		
13	Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	Классный руководитель; родители, ответственный за ИБЦ
14	Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	Ответственный за ИБЦ
15	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	Учителя-предметники

16	Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	Классный руководитель; родители (законные представ.)
17	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	Ответственный за ИБЦ
18	Ликвидация задолженности по учебникам	май, июнь, август, сентябрь	Классный руководитель; ответственный за ИБЦ
	Информационная работа		
19	Обеспечение деятельности школы по учебному книгообеспечению на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • нормативная база по учебному книгообеспечению; • Федеральный перечень учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; 	постоянно	Ответственный за ИБЦ
20	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	Ответственный за ИБЦ
21	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Ответственный за ИБЦ