

Министерство образования и науки Самарской области  
Поволжское управление  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
основная общеобразовательная школа пос.Самарский  
муниципального района Волжский Самарской области  
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

ПРИКАЗ

« 25 » июля 2024 г.

№ 176-од

**Об организации антитеррористической  
и антиэкстремистской деятельности  
в 2024-2025 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества ГБОУ ООШ пос.Самарский, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся и воспитанников образовательной организации в период их нахождения в здании или на территории школы и детского сада

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ГБОУ ООШ пос.Самарский, структурном подразделении «Детский сад «Мечта» на 2024-2025 учебный год:

1.1. Возлагаю ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции в здании школы - на себя, директора школы Сайгушеву Екатерину Андреевну, в здании структурного подразделения «Детский сад «Мечта» - на исполняющего обязанности старшего воспитателя Хабардину Юлию Павловну.

1.2. Возложить организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом по школе — на заведующего хозяйством Щеголькову Анастасию Николаевну, по детскому саду «Мечта» - на заведующего хозяйством Красильникову Айгуль Кунакбаевну.

2. Щегольковой А.Н. и Красильниковой А.К.:

2.1. Провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 5 сентября 2024 г. за подписью сотрудников.

2.2. Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.

2.3. Установить периодичность проведения инструктажей (плановых) два раза в год: август-сентябрь, февраль-март.

3. Сторожам и сотрудникам:

\*обеспечить строгий пропускной режим в здание школы и детского сада;

\* исключить бесконтрольное пребывание в зданиях и территории лиц, не имеющих отношения к ОО;

\* контролировать освещенность (основной периметр зданий с улицы, коридоры, рекреации, лестничные пролеты внутри зданий) в темное время суток, с целью видео фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам школы и детского сада (в случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие).

4. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ГБОУ ООШ пос.Самарский, СП «Детский сад «Мечта» осуществляется только при наличии разрешения директора школы, старшего воспитателя (в СП «Детский сад «Мечта») . или материально ответственных лиц заведующих хозяйством.

5. Круглосуточный доступ в здание школы разрешается: директору школы Сайгушевой Е.А., заведующему хозяйством Щегольковой А.Н.; в здание детского сада — исполняющему обязанности старшего воспитателя Хабардиной Ю.П., заведующему хозяйством Красильниковой А.К. и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций.

6. Заведующим хозяйством Щегольковой А.Н. и Красильниковой А.К.:

\*осуществлять перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг зданий, состояния замков на дверях, запасных выходов, хозяйственных помещений, электрощитовой и другого специального оборудования;

\*проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния технических средств (в т.ч. КТС), содержание запасных выходов не реже одного раза в месяц.

\*разрешить въезд на территорию школы и детского сада «Мечта» Биттер Анастасии Викторовне на автомашин Daewoo Matiz (гос. № O774BK<sup>163</sup>), получающей горячие завтраки и обеды из СП «Детский сад «Мечта» и доставляющей их в ГБОУ ООШ пос.Самарский.

7. Педагогическим работникам и сотрудникам обслуживающего персонала:

\*приходить на свои места за 10-15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять рабочие помещения, классы, групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ;

\*обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации школы, детского сада;

\*особое внимание уделять проверке безопасности мест проведения общих мероприятий(актового зала и игровой площадки на прилегающей территории, спортзала, библиотеки).

8. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц,

транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории школы, детского сада немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию.

Директор

Е.А.Сайгушева

С приказом ознакомлены:

Романова А.М.

Воеводина Л.В.

Зубова Л.Ю.

Парахин А.В.

Арзамасцева Е.Ю.

Кудинова Т.Н.

Парахина Е.В.

Фещенко Л.В.

Алпеева З.В.

Уханова Р.Н.

Щеголькова А.Н.

Бородачева Е.В.

Филиппова В.А.

Красильникова А.К.

Саблина Л.М.

Хабардина Ю.П.

Тулаева В.В.

Талпэ С.М.

Головкова Т.А.

Черепанова Л.А.

Уханова С.А.

Биттер А.В.

Селиверстова Е.Я.

Вильданова С.Н.

Сопа А.А.

Шмелева А.С.