

Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

ПРИКАЗ

№ 288/1-од

« 21 » ноября 2023 г.

**Об организации учёта за посещаемостью обучающимися
ГБОУ ООШ пос. Самарский в 2023-2024 учебном году**

На основании Закона РФ «Об образовании», ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за посещаемостью обучающихся на учителя истории Парахину Е.В., ответственную за воспитательную работу школы и учителя русского языка и литературы Кудинову Т.Н., ответственную за учебную работу школы.
2. Возложить контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОПДН и КДН, на Парахину Е.В.
3. Сведения об отсутствующих собираются на первом уроке.
4. Классным руководителям 1-9-х классов, учителям-предметникам:
 - 4.1 Соблюдать порядок контроля за посещаемостью обучающихся.
 - 4.2 Ежедневно контролировать посещаемость учащихся. При отсутствии учащегося более 2-х дней без

уважительной причины незамедлительно сообщать о данном факте в администрацию школы с обязательным выяснением причин отсутствия и взятием объяснительной записки от родителей учащегося.

4.3. Классным руководителям осуществлять контроль за посещением обучающихся в соответствии с технологической схемой (приложение 2 к приказу ПУ МОН СО от 20.11.2023 № 142-од, прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Сайгушева

С приказом ознакомлены:

Зубова Л.Ю.

Воеводина Л.В.

Романова А.М.

Арзамасцева Е.Ю.

Кудинова Т.Н.

Парахина Е.В.

Иванова Т.С.

Воеводина Т.Ю.

Технологическая схема

По усилению контроля за получением каждым обучающимся основного общего образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению причин и условий, способствующих этому

Общеобразовательные учреждения				ОУ, «КЦСОН Поволжского округа»	ОУ	Поволжское управление МОН СО
Первый день пропуска уроков	2-й день пропуска уроков без уважительных причин	3-й день пропуска уроков без уважительных причин	5-й день пропуска уроков без уважительных причин	9-й день пропуска уроков без уважительных причин	15 дней пропуска уроков без уважительных причин	ПУ МОН СО ведет учет индивидуальной работы с несовершеннолетними в социально опасном положении и имеющих пропуски уроков без уважительных причин в течение 9 учебных дней
Классный руководитель ежедневно предоставляет администрации информации об отсутствующих, - выясняет причины отсутствия учащихся на уроках. - сообщает о пропуске занятий родителям ученика. Администрация фиксирует в специально	Классный руководитель в случае пропуска уроков без уважительных причин: а) предоставляет директору школы служебную записку о факте и причинах отсутствия учащегося, б) сообщает о пропуске занятий родителям ученика, в) проводит индивидуальную работу с учащимся	Классный руководитель приглашает учащегося и его родителей (законных представителей) на собеседование к директору школы (ответственному учителю за воспитательную работу школы)	Администрация ОУ (ответственный за ВР школы): - организует профилактическую работу (посещение на дому, беседы с учащимся и его родителями (законными представителями), - принимает конкретные управленческие решения	Ответственный учитель за ВР школы: - вызывает учащегося и его родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики (при необходимости — внеочередной), - проводит рейд в семью несовершеннолетнего, привлекая представителей социальных служб, - направляет на консультации к школьному психологу или психологу «КЦСОН Поволжского округа» - организует встречи специалистов муниципальных служб профилактики с учащимся, родителями (законными	Администрация ОУ оформляет и направляет в ПУ МОН СО, ПДН и КДНиЗП документы о фактах пропусков учащимся уроков без уважительной причины и о проделанной работе по возвращению ребенка в школу	

<p>м журнале количество учащихся и причины их отсутствия. Ответственный учитель за воспитательную работу школы анализирует информацию журнала и ведет учет учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины</p>				<p>представителями)</p>		
	<p>В случае, когда учащийся начинает посещать уроки в школе, администрация ОУ осуществляет контроль за посещаемостью</p>					