

Министерство образования Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024 г.

№ 212-од

О режиме работы

Для четкой организации труда педагогического коллектива и обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить вход учеников в здание школы – с 7 часов 30 минут.
2. Установить начало занятий в 8 часов 00 минут.
3. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

| | | | |
|--------|---------|----------|--------------------|
| 1 урок | с 8-00 | до 8-40 | (перемена 10 мин.) |
| 2 урок | с 8-50 | до 9-30 | (перемена 15 мин.) |
| 3 урок | с 9-45 | до 10-25 | (перемена 15 мин.) |
| 4 урок | с 10-40 | до 11-20 | (перемена 15 мин.) |
| 5 урок | с 11-35 | до 12-15 | (перемена 5 мин.) |
| 6 урок | с 12-20 | до 13-00 | (перемена 5 мин.) |
| 7 урок | с 13-05 | до 13-45 | (перемена 5 минут) |
| 8 урок | с 13.50 | до 14-30 | |
4. По окончании урока учитель и ученики не выходят из кабинета, за каждым классом закреплен определенный кабинет. Классные руководители во время перемен дежурят по этажам школы, обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учеников на всех переменах.
5. Вменить в обязанность классным руководителям обеспечение дисциплины обучающихся, соблюдение санитарного состояния школы, сохранность школьного имущества.
7. Влажную уборку кабинетов проводить ежедневно. Дежурный учитель оценивает качество уборки. Генеральную уборку проводить каждую пятницу. Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:
 - 5 класс – кабинет русского языка и литературы,
 - 6 класс – кабинет математики,
 - 7 класс – кабинет биологии,
 - 8 класс - кабинет английского языка,
 - 9 класс – кабинет истории.
- 8 . Учитель, ведущий последний урок в этом классе, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
9. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего

первого урока, окончание на 20 минут позже окончания последнего урока.

10. Классный руководитель ежедневно выставляет оценки в базе АСУ РСО, ведет учет посещаемости обучающихся.

11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивного зала, Центра «Точка Роста», учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 19 часов.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Сменная обувь (уличная) сдается в гардероб в пакете.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. При проведении экскурсий, походов, выхода с детьми в кино, театры, посещения выставок ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, который организует мероприятие.

Директор

Е.А.Сайгушева

С приказом ознакомлены:

Иванова Т.С.

Алпеева З.В.

Арзамасцева Е.Ю.

Воеводина Л.В.

Зубова Л.Ю.

Кудинова Т.Н.

Романова А.М.

Парахина Е.В.

Парахин А.В.

Фещенко Л.В.

Щеголькова А.Н.