

---

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
**основная общеобразовательная школа пос.Самарский**  
муниципального района Волжский Самарской области

---

443529, Самарская область Волжский район, п.Самарский, Молодёжная, д.б.  
Телефон: 8(846) 9988168, E-mail: [oct2007@yandex.ru](mailto:oct2007@yandex.ru)

ПРИНЯТЫ

на Педагогическом совете  
18.05.2017 г. протокол № 5

Председатель

\_\_\_\_\_ Е.В.Парахина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора  
от 19 мая № 24/1-од

Директор

\_\_\_\_\_ А.А. Арзамасцев

**Правила**  
**осуществления перевода,**  
**оформления возникновения прекращения отношений по**  
**образовательным программам дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила осуществления перевода, оформления возникновения прекращения отношений по образовательным программам дошкольного образования между структурным подразделением «Детский сад «Мечта» ГБОУ ООШ пос. Самарский и родителями (законными представителями) (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

1.2. Настоящие Правила регулируют осуществление перевода, оформления возникновения прекращения отношений по образовательным программам дошкольного образования между структурным подразделением «Детский сад «Мечта» ГБОУ ООШ пос. Самарский и родителями (законными представителями).

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из структурного подразделения «Детский сад «Мечта» ГБОУ ООШ пос. Самарский, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников внутри учреждения**

2.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина и (или) в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта или ликвидаций последствий аварий, форс-мажорных обстоятельств;
- в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) при условии наличия в последней свободных мест;
- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования по согласованию с родителями и на основании заключения комиссии ПМПК.

2.2. Основанием для перевода является личное заявление родителей (законных представителей) и приказ директора ГБОУ ООШ пос. Самарский.

### **3. Перевод воспитанников в принимающую организацию**

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел дошкольного образования Поволжского Управления Министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования Учреждения);

2) по инициативе родителей (законных представителей);

3) досрочно по следующим основаниям, (установленным частью 2 статьи 61 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений между родителем (законным представителем) и Учреждением, в том числе при достижении воспитанником школьного возраста, заведующий Учреждением издает приказ об отчислении воспитанника из Учреждения и вносит соответствующую запись в Книгу учета движения воспитанников с фиксацией даты выбытия из Учреждения.

Директору  
ГБОУ ООШ пос. Самарский  
А.А.Арзамасцеву

\_\_\_\_\_  
От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка из структурного подразделения «Детский сад «Мечта», расторгнуть договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования и выдать медицинскую карту моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка в родительном падеже)

Дата рождения ребенка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в связи с переводом в образовательное учреждение № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)