

Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

ПРИКАЗ

« 01 »февраля 2021 г.

№ 31-од

**Об утверждении Порядка работы
со справками о состоянии здоровья ребенка**

Во исполнение приказа министерства здравоохранения Самарской области № 69 от 21.01.2021 г. «О порядке работы со справками о состоянии здоровья ребенка на территории Самарской области», руководствуясь п. 5.8. Устава ГБОУ ООШ пос. Самарский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка.
2. Назначить ответственных:
 - в СП «Детский сад «Мечта» за прием медицинских справок от воспитателей групп, осуществление учета (регистрацию, внесение соответствующих отметок в журнале учета и передачи) – диетическую сестру Саблину Л.М.,
 - в ГБОУ ООШ пос. Самарский - учителя истории Парахину Е.В.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Арзамасцев А.А.

С приказом ознакомлены:

Парахина Е.В.

Саблина Л.М.

Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка

1. Общие положения

1.1. Порядок работы со справками о состоянии здоровья ребенка (далее – Порядок) разработан с целью систематизации в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы пос. Самарский (далее – образовательная организация) работы со справками о состоянии здоровья ребенка, предоставленными родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам).

2. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка

2.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются в образовательную организацию в следующих случаях:

- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине болезни;
- пропуск обучающимся (воспитанником) учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у обучающегося группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья.

3. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в образовательной организации

3.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) приказом директора образовательной организации назначается ответственное лицо за прием медицинских справок от классных руководителей (воспитателей), ответственного лица или руководителя образовательной организации, осуществление учета (регистрацию, внесение соответствующих отметок в журнале учета и передачи), передачу медицинских справок, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) или обучающимся медицинскому работнику, а также ознакомление с необходимой информацией учителя физической культуры.

3.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника), обучающимся лично, медицинским работником образовательной организации или сотрудником медицинской организации, оказывающей в образовательной организации медицинские услуги обучающимся (воспитанникам), при наличии согласия родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) классному руководителю (воспитателю).

В случае отсутствия классного руководителя (воспитателя) медицинская справка

предоставляется ответственному лицу или руководителю образовательной организации.

3.3. Классный руководитель (воспитатель, ответственное лицо или руководитель образовательной организации) в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан передать ее ответственному лицу.

3.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя (воспитателя, ответственного лица или руководителя образовательной организации) справки о состоянии здоровья ребенка:

производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в образовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью образовательной организации, либо в электронном виде в АСУ РСО;

передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в образовательной организации, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) обучающегося (воспитанника) или обучающимся лично (если обучающийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит соответствующую отметку в журнал учета и передачи;

в случае изменения у обучающегося (воспитанника) медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

3.5. Обработка данных о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Должностные лица образовательной организации, получившие доступ к данным о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника), обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные обучающегося (воспитанника) без согласия законного представителя обучающегося (воспитанника) и обучающегося (если обучающийся достиг возраста 15 лет).

