
Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6
тел.. 8(846)9988168, E-mail: samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 25 » августа 2020 г.
Председатель

_____ Т.Ю.Воеводина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский
№ 121-од от « 25 » августа 2020 г.
Директор _____ А.А.Арзамасцев

**Положение
об Общем собрании работников**

I. Общие положения

1.1.Общее собрание работников образовательного учреждения (далее по тексту - общее собрание) является высшим органом самоуправления образовательного учреждения (далее - Учреждение).

В состав общего собрания работников учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.2.Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.3.Полномочия и организация деятельности общего собрания определяются уставом и Положением об общем собрании.

1.4.Общее собрание проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, совершенствования и развития.

1.5.Настоящее Положение и деятельность общего собрания не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

1.6. В своей деятельности общее собрание руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобразования России, органов управления Самарской области и муниципального района Волжский, уставом Учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и основные задачи общего собрания

Основными целями и задачами являются обеспечение общественного характера управления Учреждением; координация деятельности органов самоуправления Учреждения; содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционировании, развитии.

III. Организация деятельности общего собрания

3.1.В заседании общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2.Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год по окончании учебного года и календарного года.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь общего собрания.

3.5. Проведение заседаний общего собрания организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.8. Заседания общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председательствующим и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

IV. Полномочия общего собрания

4.1. К компетенции общего собрания относится:

- разработка коллективом Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав, внесение их на утверждение учредителям;

- разработка и принятие других локальных актов;

- выборы представителей в Управляющий совет Общеобразовательного учреждения;

- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Общеобразовательного учреждения;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Общеобразовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Общеобразовательного учреждения, избрание ее членов;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Общеобразовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Общеобразовательного учреждения, органом самоуправления Общеобразовательного учреждения.

У. Решения общего собрания

5.1. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания, присутствующих на заседании; при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания простым большинством голосов присутствующих на общем собрании.