
Министерство образования и науки Самарской области
Поволжское управление
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа пос.Самарский
муниципального района Волжский Самарской области
(ГБОУ ООШ пос.Самарский)

443529, Россия, Самарская область, Волжский район, пос.Самарский, ул.Молодёжная, д.6
тел.. 8(846)9988168, E-mail: samarsky_sch_vlg@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 25 » августа 2020 г.
Председатель

_____ Т.Ю.Воеводина

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ ООШ пос.Самарский
№ 121-од от « 25 » августа 2020 г.

Директор _____ А.А.Арзамасцев

Положение о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет образовательного учреждения (далее - учреждение) является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного приказом директора учреждения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются уставом и Положением о педагогическом совете учреждения.

1.4. Педагогический совет создается в целях:

обеспечения получения обучающимися качественного образования,
внедрения эффективных форм организации образовательного процесса,
реализации содержания образования,

совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение и деятельность Педагогического совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу учреждения.

1.6. В своей деятельности педагогический совет учреждения руководствуется федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами Минобробразования России, органов управления образованием Самарской области и муниципального района Волжский, уставом учреждения, настоящим Положением.

II. Цели и основные задачи Педагогического совета учреждения

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

обеспечение получения обучающимися качественного образования,
внедрения эффективных форм организации образовательного процесса,
реализация содержания образования,
совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,
объединение педагогического коллектива:

на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на:

развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

2.2. Основными задачами Педагогического совета учреждения являются:

рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;
разработка предложений по развитию, оснащению и методическому обеспечению образования в учреждении.

III. Полномочия педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности;
- содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии

с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом «Об образовании»;

- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, об оставлении их на повторный курс, а также, по согласованию с родителями, о переводе обучающегося в классы компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования, выдачу документов об образовании установленного образца;

- принятие решений о поощрениях и взысканиях к обучающимся;

- обсуждение создания кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;
- обсуждение планов работы учреждения, методических объединений учителей, информации и отчетов работников учреждения, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима учреждения и здоровья учащихся подведение итогов прошедшего учебного года и другие вопросы деятельности учреждения;
- обсуждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годового календарного учебного графика учреждения;
- участие в решении иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета уставом учреждения.

IV. Состав педагогического совета и организация его работы

4.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением: директор учреждения, который является его председателем, его заместители, учителя и другие педагогические работники учреждения. Численный и персональный состав педагогического совета определяется приказом директора учреждения.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета учреждения приглашаются представители родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

4.4. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается собранным, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педагогического совета.

4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя; по решению Совета учреждения; по инициативе двух третей членов педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

4.7. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета учреждения секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее чем за 3 дня до заседания педагогического совета.

4.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

V. Решения Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах учреждения. По окончании заседания секретарь оформляет решение педагогического совета учреждения. Решение подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора учреждения).

5.3. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий Педагогическим советом учреждения, обязательны для всех членов коллектива учреждения.

5.4. Решения педагогического совета могут содержать поручения, обязательные для исполнения

всеми членами Педагогического совета и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

5.5. Решение педагогического совета об исключении обучающегося (достигшего 15 лет) из учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Педагогический совет учреждения уведомляет обучающегося и его родителей(законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.6. Решение об отчислении должно быть оформлено приказом.

5.7. Выписка из решения об исключении обучающегося из учреждения и копия приказа представляются в органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

5.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, руководитель которого в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов педагогического совета учреждения несет секретарь педагогического совета.

6.2. Педагогический совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании трудового коллектива.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета учреждения.